



databasernes fællessekretariat

regionernes kliniske kvalitetsudviklingsprogram

Udbetaling af økonomisk compensation/refusion

1. hvis der skal ske udbetaling af compensation/refusion til arbejdsstedet gå til punkt 1
2. hvis der skal ske udbetaling af compensation/refusion til privatperson gå til punkt 2

1. Udbetaling af økonomisk compensation til arbejdsstedet

For at arbejdsstedet kan få økonomisk compensation/refunderet udlæg, SKAL der fremsendes elektronisk faktura til Databasernes Fællessekretariat, EAN-nummer 579800 276 4895.

Hvis arbejdsstedet er en del af Region Midtjylland, skal afregning ske som intern handel til afdelingsnummer 1010 602 808.

Faktura bedes påført database, navn og i hvilken forbindelse, der skal udbetales compensation. Hvis der er tale om refusion af udlæg, skal kopi af originale bilag vedhæftes.

Forud for fremsendelse af elektronisk faktura skal orientering ske via mail til piafrn@rm.dk.

2. Udbetaling af økonomisk compensation/refusion til privatpersoner:

Database: _____ Dato: _____

Opgave, der skal udbetales compensation for: _____

Varighed: _____

Beløb (indsættes på ansøgers NEM konto) Kr. _____

Hvis der er tale om udlæg, der ønskes refunderet, skal kopi af originale bilag fremsendes.

Hvis der er tale om kørselsgodtgørelse, skal det fremgå hvor mange kilometer, der er kørt samt hvor fra/til.

Oplysninger om ansøger (alle felter skal udfyldes mhp. oprettelse i Region Midtjyllands økonomisystem):

Navn: _____

Titel: _____

CPR-nr.: _____

Privat-adresse: _____

Postnr./by: _____

Mail-adresse: _____

Ansøgers underskrift og dato

Udfyldt skema sendes til: Pia Frandsen, Databasernes Fællessekretariat, Olof Palmes Allé 15, 8200 Århus N, mail: piafrn@rm.dk