

Til støttede landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser/DMCG'ere

Styregruppen for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram har besluttet, at Databasernes Fællessekretariat overtager bogholderi- og regnskabsfunktionerne i forhold til den del af databasernes/DMCG'ernes midler, der ikke er bundet op på lønudgifter til fastansatte i databasen/DMCG'en for bevillinger for 2012 og frem.

Dette betyder, at regninger fra database-/DMCG-drift (f.eks. frikøb, transport- og mødeudgifter, køb af ydelser fra eksterne parter i øvrigt) fra d. 01.01.2012 skal sendes direkte til Databasernes Fællessekretariat fra leverandører med henblik på betaling.

Overtagelsen gennemføres med henblik på, at:

- o Spare databasernes/DMCG'ernes udgifter til administrations-/regnskabsgebyrer opkrævet fra hospitaler
- o Sikre ensartede regnskabsprincipper for alle databaser/DMCG'er

Det skal understreges, at flytning af bogholderifunktionen ikke ændrer ved databasernes/DMCG'ernes råderet over egne midler. Dvs. bevilligede midler kan anvendes som beskrevet i bevillingsskrivelser af juni 2011 herunder, at op til 25 % af midler bevilliget til en post kan flyttes til andet formål alene ved at orientere Databasernes Fællessekretariat.

Undtagelse vedr. lønudgifter til personer fastansat i databasen/DMCG'en

I det omfang databasernes/DMCG'erne har fastansatte, der lønnes direkte, vil der ske udbetaling af lønmidler direkte til databasen/DMCG'en svarende til hidtidig procedure. Databaser/DMCG'er, hvor dette gør sig gældende, skal senest d. 15.12.11 sende oversigt over hvor mange af de bevilligede midler, der bruges til aflønning af fastansatte. Hvis aflønning sker som frikøb, overtager Databasernes Fællessekretariat afregningen, og der skal ikke ske orientering.

Undtagelse vedr. databaser med større sekretariater

Enkelte databaser (Dansk Hjerteregister; Dansk Brystcancer register (DBCG), Dansk Gynækologisk Cancer Database) har større sekretariater med flere ansatte tilknyttet databasen. Bogholderi- og regnskabsfunktioner vil ikke overgå til Databasernes Fællessekretariat, med mindre databaserne selv ønsker det. Dvs. her vil midler udbetales svarende til hidtidig procedure, hvor databaserne dog skal kontakte Databasernes Fællessekretariat i stedet for Danske Regioner.

Udbetaling af midler til ydelser i regi af kompetencecentre

Svarende til bevillingsskrivelse af juni 2011 vil udbetaling af bevillinger til ydelser leveret i regi af kompetencecenteret ske direkte til kompetencecenteret

Praktiske forhold

Bogholderifunktionen vil i Databasernes Fællessekretariat blive varetaget af sekretær Pia Frandsen, som siden 2009 har varetaget bogholderiopgaven for 10 databaser tilknyttet Det Nationale Indikatorprojekt. Pia har dermed stor indsigt i databasedrift i relation til bogholderifunktionen.

Rent praktisk betyder overtagelsen, at midler bevilliget til databasen/DMCG'en ikke udbetales til databasens/DMCG'ens konto. I stedet skal faktura vedr. databasernes konkrete udgifter sendes direkte fra leverandøren til Databasernes Fællessekretariat, EAN-nummer 579800 276 4895 (hvis ydelserne leveres af institutioner i Region Midtjylland, skal afregning ske som intern handel til afdelingsnummer 1010602808). Udgifter til transportudgifter/frikøb afregnes også via Fællessekretariatet, hvor vedhæftede blanket skal udfyldes.

Af alle regninger skal udover typiske oplysninger om vare/ydelser fremgå, hvilken database/DMCG, der skal afholde udgifter. Vi skal have en kontaktperson i alle databaser/DMCG'ere, som vi kan kontakte ved behov for yderligere informationer inden afregning. Oplysninger om kontaktperson skal sendes til Pia Frandsen (piafrn@rm.dk) senest d. 31.12.2011.

Databaserne/DMCG'erne skal fra d. 01.01.12 orientere Pia Frandsen omkring afholdte udgifter (piafrn@rm.dk), så informationen er tilgængelig før fakturamodtagelsen.

4 gange om året vil databaserne/DMCG'erne modtage en økonomistatus med oplysninger om anvendte/tilbageværende midler svarende til det givne års bevilling. Derudover kan der til enhver tid rekvireres en oversigt over anvendte midler med 10 hverdages varsel.

Vi er klar over, at denne procedureændring kan give lidt besvær, før vi alle vænner os til de nye arbejdsgange – styregruppens forventning er imidlertid, at disse gener hurtigt opvejes af de midler, der spares til gebyrer til hospitaler til varetagelse af samme opgave. Ligesom vi på sigt håber, at den nye procedure vil lette jer i forhold til bogholderifunktionen.

Spørgsmål til ovenstående er meget velkomne til enten Pia Frandsen (piafrn@rm.dk /tlf. 7841 3981 - fra og med 2.1.2012 vil Pia skulle træffes på tlf. 7841 3972) eller undertegnede.

Med venlig hilsen

Anne-Marie Sigsgaard Hansen

Databasernes fællessekretariat

Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram
annhan@rm.dk
tlf. 7841 3973